



ประกาศสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครนายก
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครนายก จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อ
จัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอาทิตย์ เจริญสังข์)

พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครนายก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕)

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครนายก

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๒๖๐๑๐๐๐๖๕๗๑๙	ร้านคาวีแอร์	จัดจ้างซ่อมบำรุงแอร์รถยนต์ราชการ รถกระบะ หมายเลขทะเบียน กบ ๔๘๓๓ นนทบุรี	๒๐๐.-	๑๑ ม.ค. ๖๕	๙/๒๕๖๕	
๒	๓๕๐๙๙๐๐๐๗๐๕๔๒	ร้านเอ วัน พาณิชย์	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ถ่านชาร์จ และ เครื่องชาร์จ)	๔,๕๐๐.-	๑๗ ม.ค. ๖๕	๑๐/๒๕๖๕	
๓	๓๒๖๙๙๐๐๐๑๔๑๑๔	ร้าน พีเค สื่อสาร	จัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (คอมพิวเตอร์)	๒,๙๐๐.-	๑๙ ม.ค. ๖๕	๑๑/๒๕๖๕	
๔	๓๕๐๙๙๐๐๐๗๐๕๔๒	ร้านเอ วัน พาณิชย์	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ฟิวเจอร์บอร์ด)	๙๔	๑๘ มี.ค. ๖๕	๑๒/๒๕๖๕	
รวมทั้งสิ้น				๗,๖๙๔.-			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - ๒ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๕ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประกาศที่ 1 (เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564)

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครนายก

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผลสนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
1	3260100065719	ร้านคาวีแอร์	จัดจ้างซ่อมบำรุงแอร์รถยนต์ราชการ รถกระบะ หมายเลขทะเบียน กบ 4833 นนทบุรี	200.00	11 ม.ค. 65	9/2565	1
2	3509900070542	ร้านเอ วัน พาณิชย์	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ถ่านชาร์จ และเครื่องชาร์จ)	4,500.00	17 ม.ค. 65	10/2565	1
3	3269900014114	ร้าน พีเค สื่อสาร	จัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (คอมพิวเตอร์)	2,900.00	19 ม.ค. 65	11/2565	1
4	3509900070542	ร้านเอ วัน พาณิชย์	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ฟิวเจอร์บอร์ด)	94.00	18 มี.ค. 65	12/2565	1
			รวมทั้งสิ้น	7,694.00			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ไปเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้เป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่เลขที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง

2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง

3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่เลขที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1 - 3